

---

**<디지털트윈 융합 의료혁신 선도사업>  
디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증기업  
모집 공고**

---

**2026. 6.**

# 목차

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>I. 사업 개요</b>                     | <b>01</b> |
| <b>II. 실증사업 추진개요</b>                | <b>02</b> |
| 1. 공 고 명                            | 02        |
| 2. 수행기간                             | 02        |
| 3. 지원 대상기업                          | 02        |
| 4. 지원규모                             | 02        |
| 5. 사업내용                             | 03        |
| 6. 디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증을 위한 기관별 지원내용 | 04        |
| 7. 지원제외대상                           | 10        |
| <b>III. 추진일정 및 평가절차</b>             | <b>11</b> |
| 1. 추진 일정                            | 11        |
| 2. 평가방법 및 기준                        | 12        |
| <b>IV. 사업신청 및 접수</b>                | <b>14</b> |
| 1. 신청 및 접수                          | 14        |
| 2. 문의처                              | 14        |
| <b>V. 기타 사항</b>                     | <b>15</b> |
| 1. 사업 관리                            | 15        |
| 2. 근거법령 및 규정                        | 16        |
| 3. 유의사항                             | 16        |
| [붙임1] 예산편성가능항목                      |           |
| [붙임2] 세목별 불인정기준                     |           |
| [붙임3] 수행계획서 작성안내 및 양식(별첨)           |           |

- 디지털트윈 융합 의료혁신 선도사업(3차년도) -  
2026년도 디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증기업 모집 공고

(재)원주의료기기산업진흥원에서는 과학기술정보통신부(정보통신산업진흥원)와 강원특별자치도, 원주시의 지원을 통해 의료기기 산업의 혁신을 촉진하고 디지털트윈 환경 기반의 의료기기 제품개발 실증을 지원하고자 합니다. 이에 '디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증기업 모집'을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2026. 6.

(재)원주의료기기산업진흥원 원장

1 사업개요

■ 디지털트윈 융합 의료혁신 선도사업 개요

- 사업명 : 디지털트윈 융합 의료혁신 선도사업
- 수행기관 : (재)원주의료기기산업진흥원, 연세대학교 미래의료산학협력단, 상지대학교, (재)강원테크노파크
- 사업목적 : 국내 디지털 의료기기 개발과 임상 혁신을 위한 의료기기 디지털트윈 활용 기반 구축 및 디지털트윈 의료기기의 사업화 지원
- 사업내용 : 디지털트윈 의료기기 설계/개발 실증을 위한 디지털트윈 통합플랫폼 구축, 의료기기 개발에 따르는 검증체계 지원, 사업화 지원(컨설팅 및 국내외 시장진출)
- 디지털트윈 융합 의료혁신 선도사업 흐름도



## 1. 공 고 명 : 디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증기업 모집 공고(2026년)

## 2. 수행기간

○ 1차년도(2026) : 협약체결일 ~ \*2026. 12. 31.

○ 2차년도(2027) : 2027.1.1. ~ 2027.11.30.

\* 기업지원사업의 경우 1차년도 연말(11월~12월 예정) 실증기업평가위원회를 통하여 '27년도 계속 지원 여부 및 지원 예산 결정, 계속 지원 시 2027. 11.30.까지 최대 2년간 지원)

## 3. 지원 대상기업

○ 디지털트윈 환경에서 의료기기 제품 개발 또는 개선(고도화) 실증을 희망하는 국내 의료기기 개발 기업

- (지원구분1) 본 사업에서 추진하고자 하는 질환(당뇨, 난청, 근골격계) 관련 기기개발 기업

- (지원구분2) 본 사업의 취지에 부합하는 성과를 창출할 수 있는 디지털트윈 기반의 의료기기 개발 기업(자유공모)

\* 본 사업을 통한 기기 모델의 적정성, 시장성, 파급효과를 고려하여 선정

## ◆ 사업 가점 사항(가점의 경우 중복 적용 불가)

- 신청기업이 강원특별자치도 소재 기업인 경우(가점 1점)
- 강원특별자치도 외 소재 과제수행 주관기업 중 사업 선정 이후 1년 이내 본사(또는 지사, 공장, 연구소 등) 강원특별자치도 이전 기업(가점 1점) ※ 확약서 제출 필수(추후 수행기업이 해당 사항을 미이행시 사업 중단, 협약 등의 해약 등 불이익발생)

## 4. 지원 규모 : 총 4개 과제 (\*과제당 2년간 지원, 최대 5억원(당해연도 2억원 규모지원))

※ 2026년도 정부지원금 : 200,000,000원 / 2027년도 정부지원금 : 300,000,000원

\* 단, 연차별 예산은 정부예산 확보 및 연차평가 결과 등에 따라 변경될 수 있음

○ 과제당 기준 예산 구성 내역

· 2년간 디지털트윈 의료기기 개발 모델링, 시뮬레이션 혼합구성 또는 \*단독구성 과제(최대 5억 규모)\* 단독구성 과제의 경우 시뮬레이션에 한하여 지원가능(모델링 단독구성 불가)

○ 민간부담금 의무 매칭 : 총 사업비의 20%, 민간부담금 중 현금 비중 10%이상(국가연구개발 혁신법 시행령 제19조(연구개발비의 지원과 부담) 의거)

○ 사업비 구성 예시

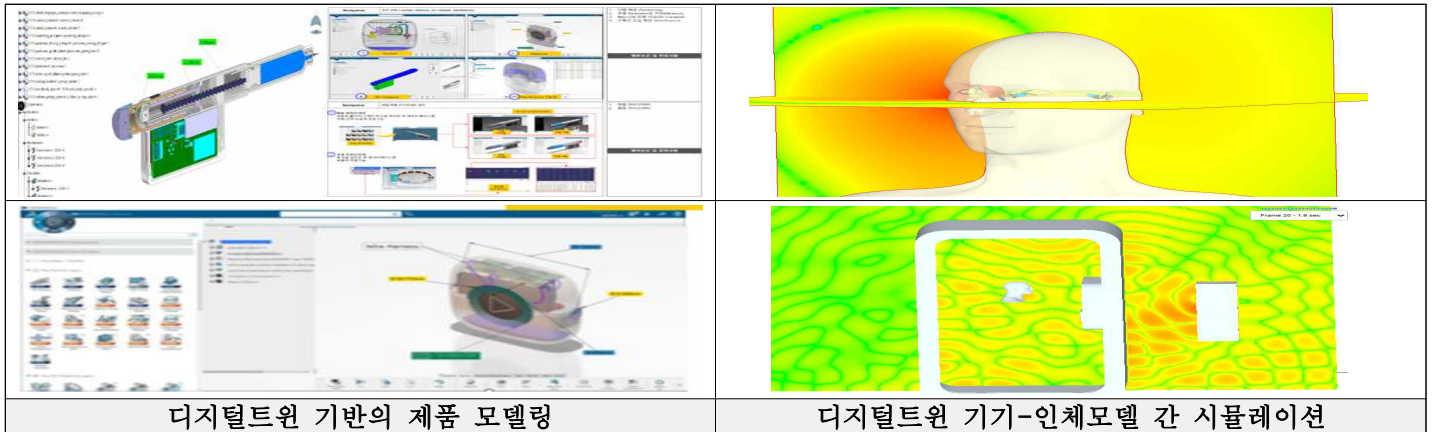
| 총 사업비<br>(100%) | 지원금<br>(80%) | 민간부담금(20%) |             |             |
|-----------------|--------------|------------|-------------|-------------|
|                 |              | 민간현금(10%)  | 민간현물(90%)   | 소계(100%)    |
| 625,000,000     | 500,000,000  | 12,500,000 | 112,500,000 | 125,000,000 |

## 5. 사업내용 : 디지털트윈 통합 플랫폼 활용을 통한 의료기기 설계/개발 실증

- 기업의 의료기기 개발 추진상황에 따라 혼합 또는 단독구성 과제 선택

### ○ (혼합구성) 디지털트윈 기반의 의료기기 모델링 + 시뮬레이션 실증(기기모델 미보유 기업)

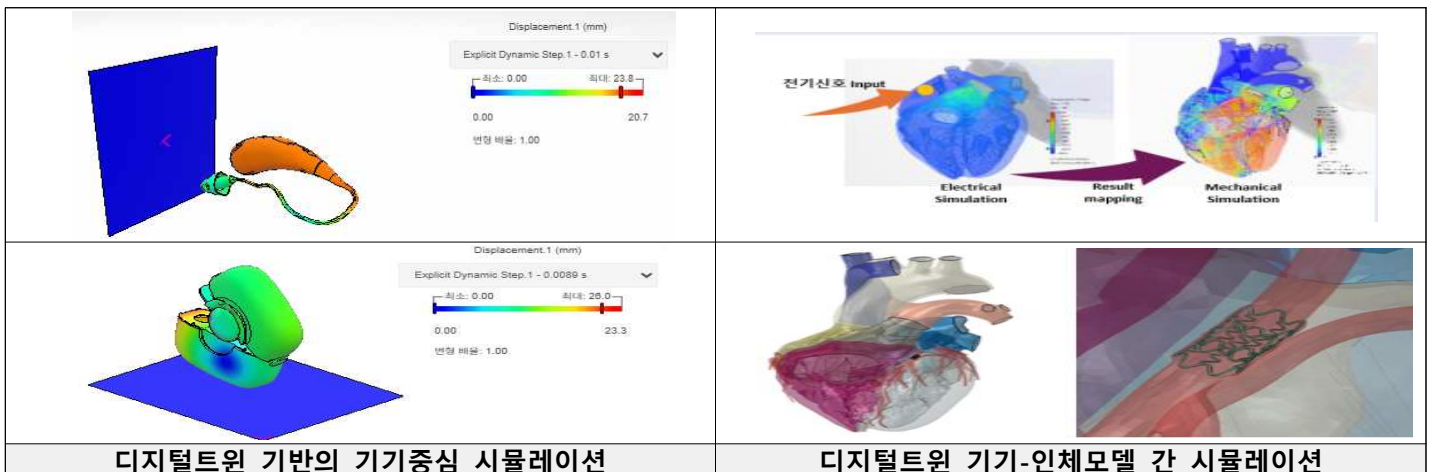
- 1차년도(2026) : 디지털트윈 기반 의료기기 모델링
  - > 기계 설계 · 디자인 · 시스템 엔지니어링 (MBSE)
  - > 2D/3D 모델링, 어셈블리/운동학, 판금 · 곡면 설계
- 2차년도(2027) : 디지털트윈 기반 의료기기 및 인체모델 시뮬레이션
  - > Abaqus, CST, Wave6, Simpack 등 검증된 해석 엔진 적용
  - > 실제품 제작 전, 가상 환경을 통한 종합적인 성능 및 안전성 검증



※ 기업의 설계/개발 데이터의 경우 보안을 위해 별도 계정부여로 인가된 기업 사용자만 접근 가능

### ○ (단독구성) 디지털트윈 기반의 의료기기 개발 시뮬레이션 중심 실증(기기모델 보유 기업해당)

- 1차년도(2026) : 디지털트윈 기반 기기중심 시뮬레이션(물리)
  - > 구조 시뮬레이션: 정적 · 동적 · 비선형 · 피로 · 열-구조 연성 해석
  - > 유동 시뮬레이션: CAD/PLM 통합 CFD, 내 · 외부 유동 및 공액 열전달
- 2차년도(2027) : 디지털트윈 기반 기기&인체모델 시뮬레이션
  - > 인체 생체 모델과 의료기기 제품 모델 간의 상호작용 및 물리적 변화 해석
  - > 실제 의료 현장 적용 전, 가상 환경을 통한 기기의 안전성 및 유효성 사전 검증



## 6. 디지털트윈 기반 의료기기 개발 실증을 위한 기관별 지원내용

### ○ (재)원주의료기기산업진흥원

- 디지털트윈 의료기기 개발 통합플랫폼 제공 지원
- 실증 사업화 지원

### ○ 연세대학교 미래산학협력단

- 임상 학습데이터셋 제공
- 시뮬레이션 검증 인프라 내 효과성/유해성 검증

### ○ 상지대학교 산학협력단

- 시뮬레이션 검증 인프라 내 보안성/표준화 검증

### ○ (재)강원테크노파크

- 실증대상 BM 희망기업 발굴 사전 컨설팅 및 지원
- 국내외 시장진출 지원

### ○ 디지털트윈 의료기기 개발 통합플랫폼 소개

**디지털트윈 통합플랫폼 웹포털**

**검증체계**

**사업화**

**해석**

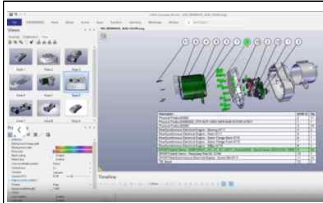

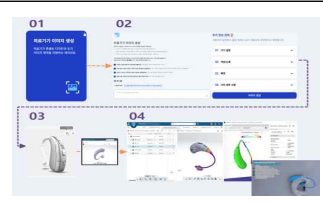
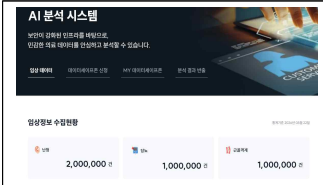
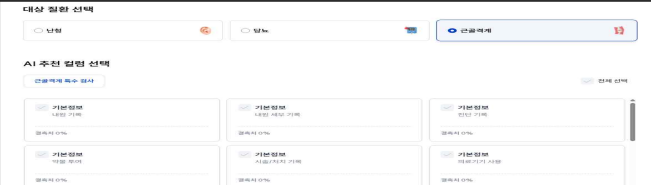
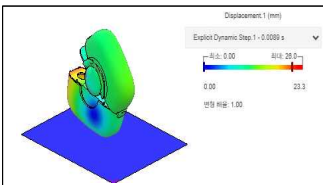
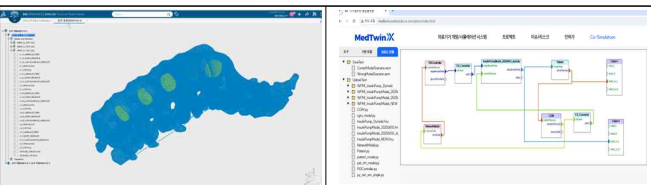
**MedTwin**

**사업개요**

**의료기기 개발 및 시뮬레이션 시스템(Web 연계)**

**디지털트윈 의료기기 개발 통합플랫폼 상세**

# ○ 실증지원을 위한 디지털트윈 의료기기 개발 통합플랫폼 시스템 제공(요약)

| 구분                       |                      | 디지털트윈 기반 의료기기 개발 통합플랫폼   |
|--------------------------|----------------------|--|
|                          |                      | 주요기능   |
| 디지털트윈<br>의료기기개발<br>통합플랫폼 | 의료기기<br>개발시스템        | <p>(의료기기 설계/개발/데이터관리 기능제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털트윈 기반 의료기기 3D설계 및 데이터 관리(CATIA, ENOVIA)</li> </ul> <p>(의료기기 개발을 위한 *범용모델(기기) 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범용모델(기기) : 약물주입기, 보청기 설계 모델링 데이터</li> </ul> <p>(의료기기 초기개발 지원 챗봇 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI Assitant(챗봇)를 통한 2D 및 3D모델생성 및 해당 데이터의 설계 데이터 확장자(STL) 변환기능 제공</li> </ul> <div>    </div> <div> <b>3D설계(CATIA)</b> <b>범용모델(기기) 제공</b> <b>초기개발 챗봇</b> </div> |
|                          | AI<br>분석시스템          | <p>(영상학습데이터셋 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원의 영상학습데이터셋 기반 분석/관리 시스템(당뇨, 난청, 근골격계 질환 관련 병원의 영상학습데이터셋 제공)</li> </ul> <p>(영상학습데이터셋 분석지원 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분석Tool 주피터노트북 S/W 제공</li> <li>- AI Assitant(챗봇) 기반 영상학습데이터셋 분석결과 해석기능 제공</li> </ul> <div>   </div> <div> <b>영상학습데이터셋 분석지원 제공(당뇨, 난청 등)</b> </div>   |
|                          | 의료기기<br>시뮬레이션<br>시스템 | <p>(디지털트윈 기반 의료기기 개발에 따른 각종 시뮬레이션 기능)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시뮬레이션(구조해석, 충격/충돌해석, 유동해석, 전자파 해석, 동역학해석, 진동/소음해석, 인체모델 해석)(SIMULIA)</li> </ul> <p>(의료기기 개발을 위한 *범용모델(인체) 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범용모델(인체) : 전신인체모델, 청각(귀) 모델, 근골격계(척추) 모델 제공</li> </ul> <p>(디지털트윈 기반 이기종 모델 간 연합 시뮬레이션 기능 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HLA, FMU 국제표준 기반 이기종 모델 간 연합 시뮬레이션 시스템 제공(WAISER)</li> </ul> <div>   </div> <div> <b>충격, 구조해석 시뮬레이션(SIMULIA)</b> <b>이기종 연합 시뮬레이션(WAISER)</b> </div>                             |

\* 범용모델 : 본 디지털트윈 기반 의료기기 개발 과업의 기업 활용지원을 위한 공통제공 모델

# ○ 실증지원을 위한 디지털트윈 의료기기 개발 플랫폼 시스템 제공 내역(상세)


## 1) 디지털트윈 기반 의료기기 설계/개발 시스템

- 3D설계, 시스템 엔지니어링, 렌더링 지원
- 제품 라이프 사이클&협업지원(프로젝트관리, 문서관리, 요구사항 추적관리)

| 지원S/W      | CATIA(V6)   | ENOVIA  |
|------------|---|---|
| 기능설명       | <b>3D 설계 및 모델링 중심</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Mechanical Designer:</b> 기계 설계를 위한 3D 모델링 도구 제공</li> <li>•<b>Part Designer:</b> 부품 설계 및 어셈블리 작업</li> <li>•<b>Shape Designer:</b> 복잡한 곡면 설계와 형상 생성</li> <li>•<b>3D Master:</b> 모델 기반 정의(MBD) 작업 지원</li> </ul> <b>[XEN]:</b> 엔지니어링 플랫폼 사용자 : 제품 정보 및 설계 데이터 생성, 검증, 공유<br><b>[PAU]:</b> 엔지니어링 플랫폼 사용자 : 제품 구조와 3D 모델을 참조할 수 있으며, Multi-CAD 제품 구조 편집<br><b>[MDG]:</b> 의료기기 설계 모듈: 기본모듈(개념 설계: 2D 또는 3D 기술을 사용하여 세부 설계)<br><b>[PEQET]:</b> 설계 모듈: 렌더링(개념 설계: 시각적 품질 인식 및 조명 검증)<br><b>[GDE]:</b> 설계 모듈 : 경량화(통합 설계 및 시뮬레이션 환경, 기능 개념(경량) 모델 자동 생성)<br><b>[VRR]:</b> 설계 모듈: 리버스 엔지니어링, VR기능(스캔 데이터, 모델링 형상 재구성)<br><b>[ELG]:</b> 설계 모듈: 통합 3D 전기 개발 환경, 전기 3D 설계 엔지니어링, 전기 3D 부품 설계 | <b>협업 및 데이터 관리 중심</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Collaborative Business Innovator:</b> 팀 협업 및 프로젝트 관리</li> <li>•<b>Collaborative Industry Innovator:</b> 데이터 관리 및 실시간 협업</li> <li>•<b>Project Manager:</b> 프로젝트 일정 및 자원 관리</li> <li>•<b>Change Manager:</b> 변경 요청 및 승인 프로세스 관리</li> </ul> <b>[GLR]:</b> 업무 속도 및 효율성을 향상시키며, 제품 개발 지연 방지<br><b>[REM]:</b> Product Design History File(DHF)의 시판 후 개정 유지<br><b>[GLS]:</b> 제품 및 사양 엔지니어 역할을 통해 사용자는 구조화된 데이터 관리, 재사용 및 변경 관리<br><b>[QUC]:</b> SOP와 같은 품질 문서를 등록, 변경관리 기능<br><b>[QUM]:</b> Complaint, CAPA, NCR, Audit 등 품질관리<br><b>DMR(Design Master Record) :</b> 장치 사양, 프로세스 사양, 품질 보증 절차, 포장 및 라벨링 사양 등 관리<br><b>[RGD]:</b> 보고서 템플릿 관리 |
| 관련이미지      |      |     |
| 의료기기 개발 보조 |   |   |
| 기능 및 이미지   | 챗봇을 통해 생성된 2D이미지->3D이미지 변환하여 의료제품의 초기 이미지 도출, 도출된 3D이미지의 경우 상기 의료기기 설계/개발시스템 연계 활용가능  |   |

- 제품 초기 이미지 생성 기능제공 AI챗봇지원(2D이미지 생성 → 3D이미지 변환)

## 2) 디지털트윈 제품개발을 위한 AI분석시스템

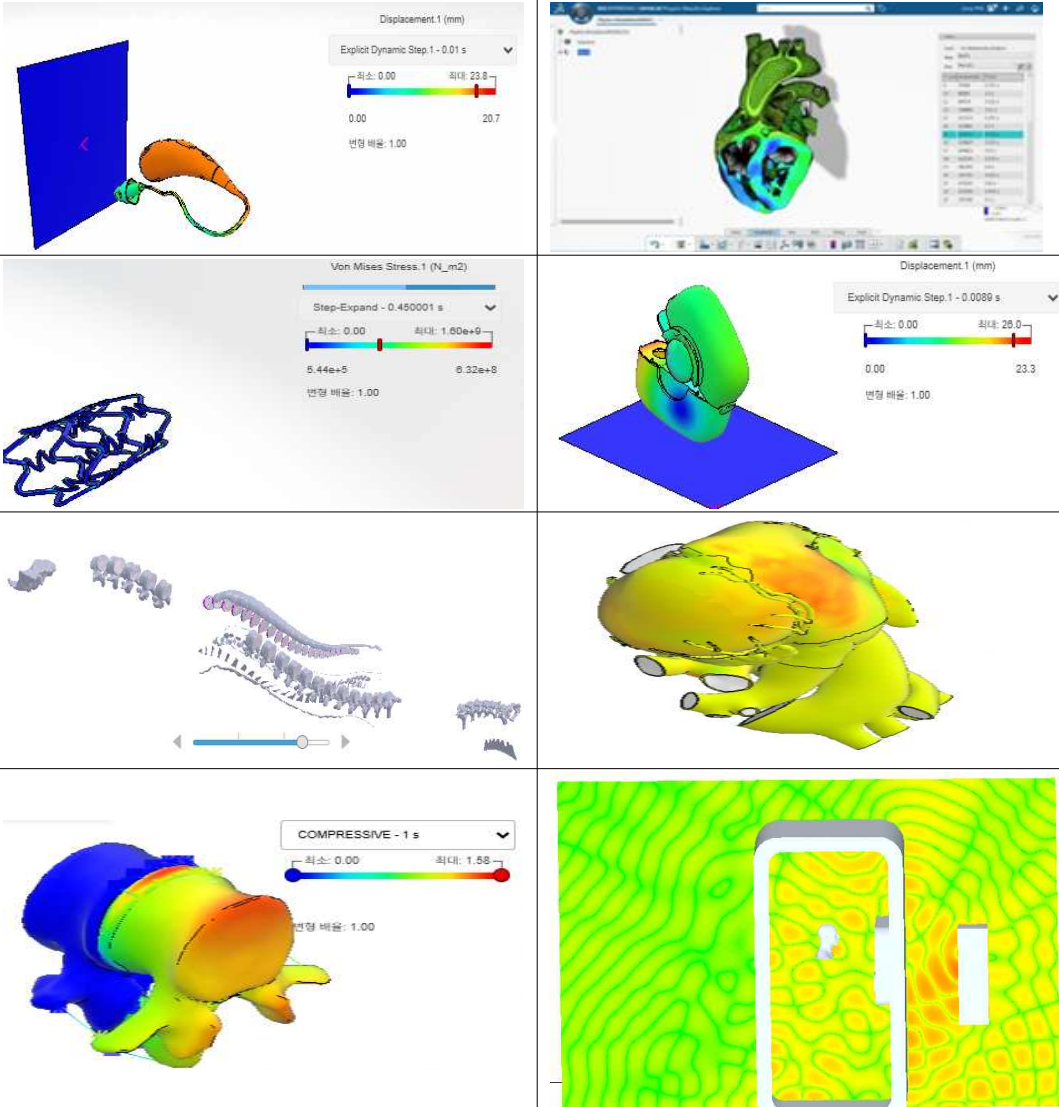
| 구분    | 임상데이터 분석/관리 시스템  | 임상데이터 기반 시모델 개발   |
|-------|--|---|
| 기능설명  | <p>병원의 임상학습데이터셋 기반 분석/관리 시스템<br/>(임상학습데이터셋 기반 합성데이터 활용)</p> <p>데이터 수집: 임상데이터 크롤링<br/>전처리: 유효성 검토 및 전처리<br/>관리: 마스터 데이터 조회 및 관리<br/>분석: 데이터 분석 및 결과 반출</p>  | <p>질환관련 임상데이터 기반 시모델개발<br/>표준화된 의료데이터를 안정적으로 연계 및<br/>안심분석존 연계</p> <p>의료기기 기업에 의료데이터 제공 및 의료 생태계<br/>조성을 위한 임상 데이터 관리 시스템 제공</p>  |
|       |  <p>임상데이터, 데이터세이프론 신청, MY 데이터세이프론, 분석 결과 반출</p> <p>임상정보 수집현황</p> <p>남형, 담노, 근골격계</p> <p>2,000,000 건, 1,000,000 건, 1,000,000 건</p> |  <p>대상 질환 선택</p> <p>남형, 담노, 근골격계</p> <p>시 추천 질환 선택</p> <p>근골격계 특수 질환, 전체 선택</p> <p>기분정보, 내원 기록, 진료 기록, 진료 정보, 진료 정보, 진료 정보</p>  |
| 관련이미지 |  <p>데이터센터</p> <p>데이터센터 현황</p> <p>232,566</p> <p>주요 질환별 수집현황</p> <p>기분정보, 내원 기록, 진료 기록, 진료 정보, 진료 정보, 진료 정보</p>                   |  <p>대상 질환 선택</p> <p>남형, 담노, 근골격계</p> <p>시 추천 질환 선택</p> <p>근골격계 특수 질환, 전체 선택</p> <p>기분정보, 내원 기록, 진료 기록, 진료 정보, 진료 정보, 진료 정보</p> |

- 임상학습데이터셋 구축현황(연세대학교 원주의료원 연계)

| 질환        | 당뇨   | 난청   | 근골격계  |
|-----------|--|--|---|
| 임상학습데이터셋  | 2,000,000건   | 1,000,000건   | 추가 구축예정(2026~)                              |
| 주요 데이터 항목 | 경동맥 두께 및 플라크(IMT),<br>운동신경정도검사,<br>잠각신경전도검사, 신경전도검사<br>등 | 주파수별 순음청력검사(PTA)<br>어음청력검사(SA)<br>온도안진검사,<br>비디오 두부 초동검사 등 | 기본정보, 근전도검사,<br>심폐운동부하검사,버그<br>균형척도, 근력검사 등 |

### 3) 디지털트윈 기반 의료기기 시뮬레이션 시스템

#### · 기기개발 시뮬레이션 시스템

| 지원S/W               | SIMULIA   |
|---------------------|---|
| <p><b>기능설명</b></p>  | <p><b>시뮬레이션 및 분석 중심</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Structural Analyst:</b> 정적·동적·비선형·피로·열-구조 연성 해석</li> <li>•<b>Fluid Dynamics Analyst:</b> 유체 역학 시뮬레이션</li> <li>•<b>Thermal Analyst:</b> 열 해석 및 열 전달 분석</li> <li>•<b>Simulation Process Engineer:</b> 시뮬레이션 프로세스 관리</li> </ul> <p><b>[HXD] : 설계 모듈: 가상 휴먼 제공(Virtual Human)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•가상 휴먼 제공(Virtual Human)</li> <li>•엔지니어가 어셈블리 및 운동학적 설계를 검증하는 데 도움•Human Motion Creation 기능</li> </ul> <p><b>[PKK] : 플랫폼 인터페이스: 시뮬레이터 - SIMULIA Standalone 프로그램 플랫폼 인터페이스</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•3DEXPERIENCE 플랫폼을 통해 Abaqus, XFlow, CST, Simpack, Wave6, PowerFLOW사용자 지원</li> </ul> <p>•SIMULIA Standalone 제품 사용자가 3DEXPERIENCE 플랫폼과 함께 이러한 제품을 사용하여 시뮬레이션 프로세스 및 방법을 구축, 캡처 및 실행 가능</p> <p><b>[FMK] :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•초기 단계에서 제품의 유체 흐름 및 열 성능 평가를 위한 CAD 및 PLM 내장 CFD 및 자동화된 설계 탐색 제공</li> <li>•내부/외부 흐름 및 공액열 전달 문제에 대한 유체 및 열 성능 검증엔드 투 엔드 제품 설계를 효율적으로 수행할 수 있도록 맞춤형통합(CAD+CFD+PLM)</li> </ul> <p><b>[IME] :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•제품 개발 프로세스 초기에 충전, 보압, 변형 및 금형 냉각을 시뮬레이션하여플라스틱 부품 및 금형 틀링설계의 검증 및 최적화</li> </ul> <p>•금형 설계자에게 사용하기 쉬운 사출 성형 시뮬레이션 제공</p> <p><b>[SYE] :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•정적, 동역학, 진동, 열 및 피로를 포괄하는 포괄적인 구조 시뮬레이션을 가능, 구조적 무결성 평가를 수행</li> <li>•복잡한 엔지니어링 제품이 내구성을 위해 설계되었는지 확인하고 일반 응력 해석을 확장하여 반복 하중을 받는 부품의 수명 주기를 추정할 수 있는 피로 시뮬레이션</li> </ul> |
| <p><b>관련이미지</b></p> |    |

• 이기종 간 시뮬레이션 시스템(Co-Simulation)

| 지원S/W              | Co-Simulation(WAISER)   |
|--------------------|---|
| <p><b>기능설명</b></p> | <p>이기종 모델(기기, 인체 등) 간의 시뮬레이션 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 형태의 디지털트윈 모델 생성 (연속시간 모델, 이산사건 모델)</li> <li>• 하이브리드 모델(연속시간+이산사건))</li> <li>• BAS 기술을 활용한 모델 진화/학습 기능</li> <li>• 국제표준을 만족하는 연합 시뮬레이션 기능(Federation)</li> <li>• 역방향 시뮬레이션 기능</li> <li>• 시뮬레이션(가상실험)을 위한 시나리오 생성 기능</li> <li>• 시뮬레이션 결과 분석, 예측, 최적화</li> </ul> |
| <p>관련이미지</p>       |   |

※디지털트윈 통합플랫폼 홈페이지 참고(<https://medtwinx.wmit.or.kr>)

## 7. 지원제외 대상

- 제안과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 공고일 현재 정부로부터 참여제한 조치중인 자
- 접수마감일 기준 국세, 지방세 및 정부관련 기관 수행사업의 정산환수금, 기술료 등의 미납기업
- 이행보증보험증권 발급이 불가능한 기업
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
- 최근 1년 이내 결산 기준 자본(완전)잠식
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 결정 기업

## 1. 추진 일정

| 구 분               | 일 정   | 주요내용  |
|-------------------|---|---|
| 과제 공고 및 접수        | · 공고일 ~ '26. 06. 30(화), 18:00 限             | · 과제공모(홈페이지 등)<br>· 과제 접수 마감(06/30(화))                            |
| ↓                 |   |   |
| 사업설명회             | · 6/10(수) 서울<br>· 코엑스(세부 장소의 경우 추가 공지 예정)   | · 사업내용 및 공고내용 소개<br>* 일정/장소의 경우 상황에 따라 다소 변동될 수 있음                |
| ↓                 |   |   |
| 신청마감 및 서면(적합성) 검토 | · 6/30(수) 18:00 접수마감<br>· 7/1~7/10(금) 서면 검토 | · 접수마감 ( <b>시간 엄수</b> )<br>· 사업내용, 지원자격 등 적합성 검토                  |
| ↓                 |   |   |
| 과제 선정 (발표)평가      | · 7월 중순(예정)                                 | · (선정위원회) 제안발표평가<br>※ 별도 안내 예정<br>· 접수 현황에 따라 일정 변동 가능            |
| ↓                 |   |   |
| 과제 선정 및 협약        | · 7월 말                                      | · 선정통보 및 이의신청<br>· 수정사업계획서 제출<br>· 수행과제 승인 및 협약                   |
| ↓                 |   |   |
| 1차 사업비 지급         | · 8월 말                                      | · 1차 사업비지급(지원금의 70% 지급)<br>· 지급일정 변동될 수 있음                        |
| ↓                 |   |   |
| 사업수행              |   | · 월별 성과모니터링 보고<br>(매월 마지막 주 수요일)                                  |
| ↓                 |   |   |
| 중간평가 / 2차지원금 지급   | · '26. 10월(예정)<br>(별도 안내예정)                 | · 과제추진 및 수행결과보고<br>(필요시)현장실태조사를 통한 완성도 점검<br>· 2차 사업비지급(지원금의 30%) |
| ↓                 |   |   |
| 결과평가 결과(연차)보고서 제출 | · '26. 12월 초<br>(별도 안내예정)                   | · 사업완료에 따른 최종평가   |
| ↓                 |   |   |
| 사업비 정산, 성과관리      | · 연차협약 종료일로부터 2주 이내<br>(사업비사용실적보고서 제출)      | · 사업비 정산 및 환수금 반납<br>(지정회계법인에 정산)                                 |

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 2027년도 일정의 경우 협약기업 대상 별도 안내예정

## 2. 평가방법 및 기준

### ○ 평가위원 구성

- 구성인원 : 분야별 전문가 7인 내외로 구성 ※ 평가위원장은 평가당일 결정
- 주요역할 : 수행과제별 발표평가의 선정 관련 심사 및 사업비 조정

### ○ 평가방법

| 단계 | 평가방법             | 평가자(점검자)                            | 평가내용  |
|----|------------------|-------------------------------------|---|
| 1  | 적합성 검토<br>(서류검토) | (재)원주의료기기<br>산업진흥원                  | · 사업내용, 기업역량 제출서류 등 적격성 검토  |
| 2  | 발표평가             | 평가위원회<br>(외부 산·학·연<br>전문가 7인 내외)    | · 지원 필요성 / 추진계획의 타당성 / 기술성 / 사업성 등 평가   |
| 3  | 현장실사             | (재)원주의료기기<br>산업진흥원(평가위원<br>수행인원 동행) | · 선정기업의 사업수행 및 실증을 위한 기업현장실사 및 점검<br>· 평가위원회 참석인원 동행을 통한 평가/실사 교차검증<br>(점수반영 등은 없으며, 원활한 실증추진을 위한 기업현장방문) |

#### - 1단계 : 적합성 검토(서류검토)

- 제출서류 검토, 사업내용의 부합성, 지원역량 및 지원제한(참여제한) 적격 여부 검토
- ※ 필요 시 제출서류 확인을 위한 사업장 현장 점검 수행

#### - 2단계 : 발표평가

- 과제별 총괄책임자의 발표 (발표 15분 및 질의응답 15분)를 통한 평가
- ※ 총괄책임자 불참 시 대리발표자는 사업 참여인력 중 상위자가 위임장 및 불참근거자료를 지참하여 참석 필수(자유양식)
- 최고·최저점을 제외한 평가위원 평균점수가 60점 이상인 과제 중에서 고득점 과제 우선 선정(평가 점수는 산술평균하여 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째자리까지 산정)

#### - 3단계 : 현장실사

- 실증기업의 원활한 사업수행을 위한 현장실사(정량/정성평가에 영향없음)

○ 평가배점표

| 평가항목         | 세부항목  | 평 가 지 표  | 배점       |
|--------------|---|--|----------|
| 필요성<br>(5)   | 디지털트윈<br>기술 적용<br>필요/시급성                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털트윈 기반의 의료기기 개발 이해</li> <li>디지털트윈 기반의 의료기기 개발 시급성</li> </ul>  | 5        |
| 타당성<br>(10)  | 추진계획<br>구체성<br>제품개발<br>목표의<br>명확성                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털트윈 기반의 제품개발을 위한 추진계획의 구체성/실현가능성</li> <li>사업비 집행계획 및 사업기간의 적정성</li> <li>개발의 목표달성을 위한 기술적 해결방법의 타당성</li> <li>기술적 수준과 목표의 적정성</li> <li>사업기간 내 디지털트윈 기술 기반으로 얻고자 하는 목표의 명확성</li> </ul>   | 10       |
| 기술성<br>(45)  | 개발목표의<br>차별성/혁신성<br>개발방법의<br>적절성<br>시뮬레이션<br>수행 역량 및<br>적정성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>최종 제품의 유사제품과의 차별성/성장가능성</li> <li>개발기술-제품(서비스)의 지식재산권(특허/인증) 확보 가능성</li> <li>개발방법의 구체성/타당성 및 추진 단계별 연계성 및 참여인력의 과업 배치의 적절성</li> <li>목표달성을 위한 수행기관(기업) 구성, 업무분장 등의 적절성</li> <li>책임자의 해당분야 연구개발 및 기술이전 또는 사업화 실적</li> <li>시뮬레이션(기기, 인체 등) 설계 적정성 및 시뮬레이션 구현 가능 수준</li> <li>참여인력의 기술력/전문성, 역할분담/구성의 구체성</li> <li>검증 결과의 기술적 완성도 및 상용화 파급효과</li> </ul> | 45       |
| 경쟁력<br>(25)  | 사업화<br>가능성<br>시장성   | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 종료 후 최종제품의 완성도 및 경쟁력 수준</li> <li>과제관련 제품의 사업화 및 매출실적 가능성</li> <li>제품의 경쟁력, 제품화 능력 및 생산능력</li> <li>시장 형성 및 진입 가능성, 추진계획의 실현가능성</li> </ul>   | 10<br>15 |
| 사업관리<br>(10) | 사업계획/관리<br>적정성  | 추진일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성  | 10       |
| 경영상태<br>(5)  | 기업<br>신용평가  | 경영상태 [평가세부기준1] "기업신용평가방법" 에 따름   | 5        |
| 합 계          |   |  | 100점     |

- [평가세부기준 1] 경영 상태(5점)

- 기업 신용평가방법(신용평가등급 기준) 적용함

| 경영상태(재무구조) 평가항목                               |                                |   | 배점한도     |
|---|--------------------------------|---|----------|
| 회사채에 대한<br>신용평가등급                             | 기업어음에 대한<br>신용평가 등급            | 기업신용평가 등급                                     | 5        |
| AAA, AA+, AA0, AA-,<br>A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20,<br>A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-,<br>A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 배점의 100% |
| BBB-, BB+, BB0, BB-                           | A3-, B+, B0                    | BBB-, BB+, BB0, BB-                           | 배점의 95%  |
| B+, B0, B-                                    | B-                             | B+, B0, B-                                    | 배점의 90%  |
| CCC+ 이하                                       | C 이하                           | CCC+ 이하                                       | 배점의 70%  |

※ 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

- 사업 가점 사항

◆ 사업 가점 사항(가점사항 2건의 경우 중복적용 불가)

- 신청기업이 강원특별자치도 소재 기업(가점 1점)
- 강원특별자치도 외 소재 과제수행 주관기업 중 사업 선정 이후 1년 이내 본사(또는 지사, 공장, 연구소 등) 강원특별자치도 이전 기업(가점 1점) ※ 확약서 제출 필수(추후 수행기업이 해당 사항을 미이행시 사업 중단, 협약 등의 해약 등 불이익발생)

- 접수기한 : 2026. 06. 30.(화) 18:00까지(초과접수 불인정)
- 접수방법 : 이메일 접수(jys@wmit.or.kr / 담당자 : 조영서 전임)
  - (재)원주의료기기산업진흥원 홈페이지([www.wmit.or.kr](http://www.wmit.or.kr)) 공지사항에서 본 공고문 및 사업안내서 다운로드
  - 제출서류는 1개의 PDF파일로 제출서류 번호순으로 날인된 스캔본 제출

## ○ 제출서류

|    | 사업 신청 시 필수 첨부 서류 목록      | 비고  |
|----|--------------------------|-----|
| 1  | 제안 발표자료(PPT, PDF 파일)     |     |
| 2  | 사업수행계획서                  |     |
| 3  | 사용인감계                    | 서식1 |
| 4  | 기업부담금 출자 협약서             | 서식2 |
| 5  | 신청자격 적정성 확인서             | 서식3 |
| 6  | 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표      | 서식4 |
| 7  | 사업수행기관 법인등기부등본 또는 사업자등록증 |     |
| 8  | 재무제표(최근 3년)              |     |
| 9  | 사업수행기관의 중소, 중견, 대기업 확인서  |     |
| 10 | NTIS 유사과제 검색결과서          |     |
| 11 | 국세·지방세 완납 증명서            |     |
| 12 | 4대보험 납부확인서               |     |
| 13 | 평가항목 참조표                 | 서식5 |

※ 제출서류는 접수마감일 전까지 이메일로 날인된 스캔본 1부를 제출하고, 발표평가 당일 원본

(1번~13번, 사본제출 서류는 원본대조필 날인) 1묶음 제출(발표장소 및 시간 추후 통보)

※ 제출증빙서류는 사업공고일 이후 발급분으로 제출

## ○ 문의처

- (재)원주의료기기산업진흥원 기획3팀 오영건 팀장(033-760-6150, [oyg1004ok@wmit.or.kr](mailto:oyg1004ok@wmit.or.kr))
- (재)원주의료기기산업진흥원 기획3팀 이재원 선임(033-760-6152, [ljw@wmit.or.kr](mailto:ljw@wmit.or.kr))
- (재)원주의료기기산업진흥원 기획3팀 조영서 전임(033-760-6155, [jys@wmit.or.kr](mailto:jys@wmit.or.kr))

## 1. 사업관리

## 1. 사업관리

## □ 진도점검 및 성과관리

- 매월 추진실적 및 사업비 집행 현황을 주관기관((재)원주의료기기산업진흥원)에 주간보고 & 월간보고서로 제출
  - 매주 금요일 오전(주간보고) 및 마지막주 금요일 오전(월간보고), 필요 시 현장방문
  - 보고서 제출일자 엄수 必
- 주관기관 요청시 별도 업무보고 진행
  - 주요 업무보고내용
    - 과제수행 진행상황(추진일정 대비 실적달성 여부 등)
    - 사업비 집행현황(계획 대비 실적)
- 중간평가
  - 과제수행 진행상황에 대해 중간평가 대상 65점 이상 점수를 득한 과제 대상 2차 사업비 지급(필요시 현장방문 진행)
  - 과제수행 진행상황(추진일정 대비 실적달성 여부 등)
  - 사업비 집행의 적정성 점검(사업비 통장내역 점검 등)
- 연차평가(최종평가)
  - 수행기업은 주관기관의 제출안내에 따라 연차평가보고서(최종보고서)를 제출하고, 연구개발 목표 대비 추진 일정 및 실적 등 평가
  - 과제수행 결과 수준, 수행방법, 파급효과, 사업화 정도, 성과물, 사업화 계획 등 연차평가 결과에 따라 “계속지원”, “지원중단” 결정

## □ 협약 체결 및 사업비 지급

- 수행 선정된 기업은 선정결과 통보 후 최대 1개월 이내에 공고기관((재)원주의료기기산업진흥원)과 협약 체결 (평가 시 의견을 반영하여 수정·보완한 수정사업계획서 제출)
- 주관기관은 수행기업에 사업비를 분할(선금, 잔금) 지급
  - ※ 1차: 70%, 2차: 30% (중간평가 후 지급) (지급시점 및 비율의 경우 사업비 상황에 따라 변동될 수 있음)

## □ 기타 사항

- 실증과제 수행기업은 사업 종료 연도부터 3년간 성과활용현황 보고서를 매년 2회(상반기/하반기) 주관기관 제출 필수
- 실증과제 최종선정 후, 협약시 이행(지급)보증보험증권 발급 의무

| 구 분      | 제출시기          | 보험금액      | 보험기간       |
|----------|---------------|-----------|------------|
| 이행보증보험증권 | 1차 지원금 신청 전까지 | 지원금의 100% | 협약기간 + 60일 |

- 총괄책임자 변경은 원칙적으로 불가하며, 부득이한 경우 상세 사유와 함께 공고기관에 사전승인 필수
- 기술료의 징수 : 비대상

## 2. 근거법령 및 규정

- ☐ 정보통신진흥기금 운용·관리규정 및 부속지침(기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 등)
- ☐ 국가재정법, 공공재정환수법, 국가계약법, 기재부 예산안 편성지침 및 기준, 세출예산 집행지침
- ☐ 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령
- ☐ 지방보조금 관리기준(강원특별자치도 및 원주시 지방보조금 매칭에 따름)

## 3. 유의사항

- ☐ 본 사업을 수행함에 있어 자의적으로 발생하는 특허권, 저작권 등 지적재산권의 문제에 대한 책임은 사업수행기관에 있음
- ☐ 선정이 확정된 기업(기관)은 추후 협약시 주관기관이 요구하는 추가서류(이행보증보험 증권 등)를 제출해야함
- ☐ 사업수행기관의 과제수행 중에 활용되는 개인정보에 대해서는 「개인정보보호법」, 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 등 관련 규정에 따라 처리하며, 문제 발생 시 사업수행기관에서 책임짐을 원칙으로 하고, 개인정보보호 위반 시 정보통신산업진흥원 및 (재)원주의료기기산업진흥원 공모사업에서 불이익을 받을 수 있음

【붙임 1】 예산편성가능항목(관련지침 : ICT기금사업비 중 하기 항목만 계상가능)

| 구 분             |         | 적용대상  | 산정 기준 및 세부 내용  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
|-----------------|---------|---|--|---------------|-------|---------|-------|----------------|-------|---------------|---------|---------------|---------|----------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|
| 비목              | 세목      |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 인건비             | 보수      | <div>○ 사업수행을 위하여 참여하는 정규직 인력에 대한 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 봉급, 성과상여금, 초과근무수당, 연가보상비, 퇴직금, 퇴직급여 총당금, 4대 보험 등 내부 규정에 따라 지급</li></ul></div>                 | <div>○ 사업인력 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부등으로부터 인건비 및 경상운영경비를 100% 지원받는 사업수행 기관은 현금 산정불가</li><li>- 인건비는 100%를 초과하지 않는 범위내에서 산정</li><li>- 대학, 기업 등 원소속기관으로부터 지급받는 인건비는 현물로 계상</li></ul></div> <div>○ 지원인력 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 보수와 상용임금의 현금 사업인력인건비 합계액의 20% 이내 산정</li><li>- 단, 사업인력인건비를 변경하더라도 지원인력인건비는 최초산정금액을 초과하여 변경 불가</li></ul></div>  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
|                 | 상용 임금   | <div>○ 사업수행을 위하여 참여하는 일반계약직, 전문계약직, 무기계약직 인력에 대한 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 봉급, 성과상여금, 초과근무수당, 연가보상비, 퇴직금, 퇴직급여 총당금, 4대 보험 등 내부 규정에 따라 지급</li></ul></div> | <div>○ 사업인력 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부등으로부터 인건비 및 경상운영경비를 100% 지원받는 사업수행 기관은 현금 산정불가</li><li>- 인건비는 100%를 초과하지 않는 범위내에서 산정</li><li>- 대학, 기업 등 원소속기관으로부터 지급받는 인건비는 현물로 계상</li></ul></div> <div>○ 지원인력 인건비<ul style="list-style-type: none"><li>- 보수와 상용임금의 현금 사업인력인건비 합계액의 20% 이내 산정</li><li>- 단, 사업인력인건비를 변경하더라도 지원인력인건비는 최초산정금액을 초과하여 변경 불가</li></ul></div>  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
|                 | 일용 임금   | <div>○ 사업수행을 위한 기간제 계약직원(위촉직원/아르바이트)의 인건비</div>   | <div>○ 위촉직원 및 아르바이트는 필수소요 인력만 산정</div> <div>○ 인력운영 계획에 의한 인력예산 산정이 원칙임</div> <div>○ 일용임금 산정은 정규직원의 평균단가를 고려하여 산정</div> <div>※ 파견업체와의 계약을 통한 파견직원 활용은 일반용역비에 편성</div>   |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 운영비             | 일반 수용비  | <div>○ 사업수행에 통상적으로 소요되는 기본적인 행정사무비</div> <div>○ 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입 및 용역제공에 대한 대가</div>  | <div>○ 전년도 집행수준 등을 고려하고, 업무 수행에 차질이 없는 범위 내에서 최대한 절감하여 산정</div> <div>○ 팜플렛이나 안내책자 등 인쇄 홍보물은 배포대상을 재검토하여 필요한 물량만큼 반영</div> <div>○ 사무용품 구입비<ul style="list-style-type: none"><li>- 각종 사무용품 및 사무용 제 잡품 구입비</li></ul></div> <div>○ 인쇄비 및 유인비<ul style="list-style-type: none"><li>- 각종 보고서 및 회의자료, 책자, 각종 양식 등 업무수행을 위한 일체의 인쇄물 및 유인물 제작비</li><li>※ 홍보용 전단(키탈로그, 팜플렛, 포스터)은 안내홍보물 등 제작비에 산정</li></ul></div> <div>○ 안내홍보물 등 제작비<ul style="list-style-type: none"><li>- 현수막, 간판 등 행사안내, 홍보용 전단 및 물품의 제작비</li><li>- 기관 간판, 명패, 감사패, 표창, 상패 등의 제작비</li><li>- 제작비용을 실소요액 기준으로 산정</li></ul></div> <div>○ 업무위탁대가 및 사례금<ul style="list-style-type: none"><li>- 사업수행을 위한 원고료, 번역료, 및 전문가 자문료</li><li>- 사업수행을 위한 PPT 작업 의뢰 등 각종 용역 제공에 대한 대가</li><li>- 연구반, 위원회 등의 운영수당</li><li>※ 내부적으로 별도의 운영지침을 가지고 있는 경우에는 운영지침에 따라 산정</li><li>- 자문시간, 원고매수 등 단가기준으로 산정</li><li>- 현상 모집의 상금, 조직업무에 조력한 자에 대한 사례금</li></ul></div> <div>○ 각종 수수료 및 사용료<ul style="list-style-type: none"><li>- 위탁정산 수수료는 아래 기준을 참고하여 산정</li></ul><table><tr><th>사업비규모(현물 불포함)</th><th>표준수수료</th></tr><tr><td>5천만원 미만</td><td>600천원</td></tr><tr><td>5천만원 이상 1억원 미만</td><td>800천원</td></tr><tr><td>1억원 이상 3억원 미만</td><td>1,000천원</td></tr><tr><td>3억원 이상 5억원 미만</td><td>1,500천원</td></tr><tr><td>5억원 이상 10억원 미만</td><td>1,600천원</td></tr><tr><td>10억원 이상 30억원 미만</td><td>1,800천원</td></tr><tr><td>30억원 이상</td><td>2,100천원</td></tr></table></div> | 사업비규모(현물 불포함) | 표준수수료 | 5천만원 미만 | 600천원 | 5천만원 이상 1억원 미만 | 800천원 | 1억원 이상 3억원 미만 | 1,000천원 | 3억원 이상 5억원 미만 | 1,500천원 | 5억원 이상 10억원 미만 | 1,600천원 | 10억원 이상 30억원 미만 | 1,800천원 | 30억원 이상 | 2,100천원 |
| 사업비규모(현물 불포함)   | 표준수수료   |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 5천만원 미만         | 600천원   |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 5천만원 이상 1억원 미만  | 800천원   |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 1억원 이상 3억원 미만   | 1,000천원 |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 3억원 이상 5억원 미만   | 1,500천원 |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 5억원 이상 10억원 미만  | 1,600천원 |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 10억원 이상 30억원 미만 | 1,800천원 |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |
| 30억원 이상         | 2,100천원 |   |  |               |       |         |       |                |       |               |         |               |         |                |         |                 |         |         |         |

| 구 분       |           | 적용대상  | 산정 기준 및 세부 내용   |
|-----------|-----------|---|---|
| 비목        | 세목        |   |   |
|           | 임차료       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대차 계약에 의한 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료</li> <li>○ 사업추진을 위한 회의장 및 행사장 임차</li> <li>○ 물건보관을 위한 창고 이용료 등</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의장 및 행사장 임차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 교육 및 회의를 위한 회의장 및 행사장의 임차는 공공기관 시설을 최대한 활용하고,</li> <li>- 행사장의 경우 호텔 등 호화로운 장소의 임차는 지양</li> </ul> </li> <li>○ ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스) 서비스 이용에 따른 임차료</li> </ul>   |
|           | 재료비       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업용 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성 재료비</li> <li>○ 자산으로 등록하지 아니한 시제품, 시작품 제작 경비</li> <li>○ 데이터셋, 가공대상 데이터 등</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소모성물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정</li> <li>○ 실험·실습기자재, 시약, 시료구입비</li> <li>○ 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비</li> </ul>  |
|           | 일반<br>용역비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 위탁은 행사기획, 행사홍보물 제작 및 설치, 행사장 및 행사장비의 임차, 행사 전후 오찬 또는 만찬 등 행사의 전부 또는 일부를 외부 위탁함에 따른 제비용임.</li> <li>- 다만, 행사 전후 오찬 또는 만찬만을 위탁하는 것은 적용대상에서 제외함</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약방법, 계약절차 등 세부집행처리는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 적용</li> <li>○ 계약시에는 계약 불 이행시를 대비한 채권회수 방안(보증증권 등) 마련</li> <li>○ 위탁경비의 산정은 「예정가격 작성기준(기획재정부 회계예규)」에 따라 소요비용을 산정</li> <li>○ 행사는 원칙적으로 직접 추진하되, 행사 규모, 전문성 필요여부, 행사위탁을 통한 업무 효율성 향상 및 효율적 예산 집행 등을 고려하여 불가피한 경우에 한하여 위탁사업비에 산정</li> </ul>   |
| 여비        | 국내<br>여비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내출장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 소재지와 시·도를 달리하는 지역의 출장</li> <li>- 시내출장에 해당하지 아니하는 국내 지역의 출장을 말함</li> </ul> </li> <li>○ 시내출장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 소재지와 동일한 지역의 출장</li> <li>- 서울 시내 및 전철 또는 지하철이 운행 중인 수도권지역의 업무상 출장</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행기관 내부기준을 적용하되 별도로 정한 기준이 없는 경우 공무원여비규정 기준단가를 준용</li> <li>○ 사업내용에 근거하여 출장목적에 따라 출장지역·기간 및 인원을 합리적으로 운영하고, 유사업무를 위한 중복출장 금지</li> <li>○ 인터넷 등 정보통신 수단 또는 서면보고 등으로 대체 가능한 경우에는 출장 억제</li> <li>○ 국내여비 증가율이 타 비목에 비해 특별한 사유없이 높을 경우에는 예산산정과정에서 협의·조정 가능</li> </ul>   |
|           | 국외여비      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국외여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행관련 해외출장 여비</li> <li>- 외빈초청에 따른 여비(숙식비 및 항공료 등 교통비)</li> </ul> </li> <li>○ 사업추진비 또는 특근매식비와 중복지급 불가</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체 출장관련 규정을 적용하되 별도로 정한 기준이 없는 경우 공무원여비규정 기준단가를 준용</li> <li>○ 기관 등은 불요불급한 해외출장은 최소화하고 인터넷·E-mail 및 국내연구기관이나 문헌조사 등을 통하여 해외출장목적 달성할 수 있는 자료수집 목적의 출장은 지양</li> <li>○ 외빈(국외 손님) 초청여비는 유사 국제회의, 국제관례 등을 감안하여 초청인사의 직급에 맞게 적절히 조정하여 반영</li> <li>※ 국외 손님(외빈) 초청 또는 국제협력을 위한 해외기관 방문에 따른 선물비, 환송·영 행사경비 등은 업무추진비로 산정</li> </ul>                   |
| 업무<br>추진비 | 사업<br>추진비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진을 위하여 소요되는 접대비, 연회비 및 기타 제 경비</li> <li>○ 회의 개최, 외빈초청 접대, 해외출장 지원 등 특정 사업추진과 체육대회 등 공식행사 수행을 위해 사용되는 식대성 경비 및 기타 제 경비</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과 관련된 각종 회의비</li> <li>○ 회의 및 행사의 성격에 따라 예산 절감을 위하여 노력하여 산정하고 최대한 효율적으로 운영함을 원칙으로 함</li> <li>○ 업무추진비 총액은 특별한 사정이 없는 한 전년도 예산범위 내에서 최대한 아껴서 제대로 쓸 수 있도록 산정</li> <li>○ 국제행사 및 주기적 조사사업 등의 사업추진비와 관련된 사업이 완료된 경우, 해당 규모의 사업추진비는 감액하여 산정</li> <li>○ 일반적인 회의, 간담회, 세미나는 참석규모를 적용하여 산정</li> <li>○ 외빈초청 경비, 해외출장지원 경비는 직급을 고려하여 적의 산정</li> </ul> |

## 【붙임 2】 ICT기금사업 세목별 불인정 기준

| 구분    |              | 주요내용  |
|-------|--------------|---|
| 공통사항  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약기간 중 지출원인행위를 하고, 사업비 사용실적 보고시까지 집행이 완료된 사업비는 제외</li> </ul> </li> <li>○ 사업 수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액</li> <li>○ 사업비카드 또는 계좌이체로 집행하지 않는 금액 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 다만, 제12조 2항에 따라 현금 또는 소속기관 법인카드를 사용하는 경우 제외</li> </ul> </li> <li>○ 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준된 범위를 초과하여 사용한 금액</li> <li>○ 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액</li> <li>○ 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액</li> <li>○ 사업자 등록번호가 다르더라도 동일법인내 사업장간 사업비 집행을 한 경우</li> <li>○ 수행기관이 법인격으로 분리되어 있으나, 인적·물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우</li> <li>○ 전담기관 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출요청에 불응한 경우</li> </ul> |
| 비목    | 세목           | 주요내용  |
| 인건비   | 보수/상용임금/일용임금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우</li> <li>○ 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액</li> <li>○ 개인별 참여율 100퍼센트를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액</li> <li>○ 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액</li> <li>○ 타 기관 소속 직원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속기관 인건비 지급부서의 경우 없이 개인계좌로 이체한 금액</li> </ul>  |
| 운영비   | 일반수용비        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비 성격의 경비(다만, 사업수행과 직접 관련이 있는 관련자료에 대한 구독료, 업무용 차량 정비 및 보험료·주유비는 인정)</li> <li>○ 기관운영판공비, 찬조금, 화환구입비 등</li> <li>○ 사업수행에 필요한 전문서적이 아닌 도서 또는 구입목록이 없는 영수증</li> <li>○ 해당 사업과 관련 없는 회의·세미나 참가비</li> <li>○ 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 세미나 또는 컨퍼런스 등 대규모 행사가 목적인 사업 또는 설문조사 답례품은 예외)</li> <li>○ 수행계획서상에 반영되지 않은 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등</li> </ul>  |
|       | 공공요금 및 제세    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행계획서에 명시하지 않은 전기료, 수도료, 가스료, 이동전화요금 등</li> </ul>  |
|       | 특근매식비        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여인력의 초과근무내역을 확인할 수 없는 단순 야근 식대로 집행된 금액</li> <li>○ 출장비(식대 포함된 경우) 지급시기와 중복된 야근식대</li> <li>○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 야근 식대</li> </ul>  |
|       | 임차료          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행계획서에 명시하지 않은 내부보유 장비·시설·공간에 대한 임차료</li> </ul>  |
| 여비    | 국내여비         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실비에 의한 국내 여비 처리 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액</li> <li>○ 국내 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 해당 식대</li> </ul>  |
|       | 국외여비/국외교육여비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국외여비 지급일 외화 매매기준율을 적용하지 않은 경우 그 차액</li> <li>○ 실비에 의한 국외 여비지급 시 출장기간 초과, 체재지역 외 사용금액</li> <li>○ 국외 출장결과보고서가 없는 국외 여비</li> <li>○ 숙박비, 식비 등을 국외 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 금액</li> </ul>  |
| 업무추진비 | 사업추진비        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전 내부결재 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함되어야 함) 없이 집행한 금액</li> <li>○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비</li> <li>○ 외부기관 참석 없이 단일 수행기관 내부 직원 간 회의비로 집행된 금액</li> </ul>  |